

Privacyverklaring

Stichting Barsloths

- **Status:** Definitief
- **Ingangsdatum:** 01 oktober 2026
- **Rechtsvorm:** Stichting
- **Contact:** barsloths@gmail.com

1. Waar gaat deze verklaring over?

Stichting Barsloths vindt het belangrijk zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring staat welke persoonsgegevens de stichting verwerkt, waarom dat gebeurt, hoe gegevens worden beveiligd en welke rechten u heeft. De verklaring is bedoeld voor deelnemers en, waar van toepassing, hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, trainers, vrijwilligers en bestuursleden.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw relatie met de stichting kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- **Identificatie- en contactgegevens:** voor- en achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
- **Administratieve gegevens:** geboortedatum, bijvoorbeeld om leeftijdscategorieën of deelname te organiseren.
- **Financiële gegevens:** IBAN en gegevens over bijdragen, betalingen of onkostenvergoedingen, voor zover nodig.
- **Organisatiegegevens:** de rol of functie binnen de stichting, zoals deelnemer, trainer, vrijwilliger of bestuurslid.
- **VOG-administratie:** voor functies waarvoor dit relevant is, de datum van afgifte, de status en de datum waarop een nieuwe aanvraag aan de orde is. De VOG zelf wordt volgens het huidige beleid niet bewaard.

De stichting vraagt niet bewust meer gegevens dan nodig is. Als Barsloths in de praktijk bijvoorbeeld foto's, noodcontactgegevens of bijzondere persoonsgegevens verwerkt, moet daarvoor ook duidelijk worden vastgelegd waarom dit nodig is, op welke grondslag dit gebeurt en hoe lang deze gegevens worden bewaard.

3. Waarom en op welke grondslag verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige AVG-grondslag bestaat, bijvoorbeeld:

- **Uitvoering van een overeenkomst of deelnameafpraak:** voor deelnemersadministratie, contact over trainingen en activiteiten en het verwerken van bijdragen.
- **Wettelijke verplichting:** bijvoorbeeld voor de financiële administratie en fiscale verplichtingen.
- **Gerechtvaardigd belang:** bijvoorbeeld voor noodzakelijke interne organisatie en communicatie, mits de belangen en privacyrechten van betrokkenen niet zwaarder wegen. De stichting beoordeelt dit per verwerking.
- **Toestemming:** wanneer toestemming wettelijk vereist is, bijvoorbeeld voor bepaalde vormen van beeldgebruik. Toestemming kan worden ingetrokken; intrekking maakt eerdere verwerking niet met terugwerkende kracht onrechtmatig.

4. Met wie delen wij gegevens?

Barsloths verkoopt geen persoonsgegevens en deelt deze niet met derden voor hun eigen commerciële doeleinden. Gegevens kunnen worden gedeeld met dienstverleners die de stichting ondersteunen, zoals een leverancier van ledenadministratie of IT-diensten, voor zover dit noodzakelijk is. Waar vereist, sluit Barsloths met deze partijen een verwerkersovereenkomst. Gegevens worden daarnaast verstrekt wanneer de wet dit verplicht.

5. Hoe beveiligen en bewaren wij gegevens?

Barsloths neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik of ongewenste openbaarmaking. Toegang wordt beperkt tot personen die de gegevens voor hun taak nodig hebben. Bestanden en accounts moeten met sterke, unieke wachtwoorden en waar mogelijk extra beveiliging worden beschermd.

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt. De bewaartermijn wordt per categorie bepaald. Financiële administratie wordt bewaard zolang de toepasselijke fiscale wetgeving dat vereist (doorgaans 7 jaar). Een algemene termijn van twee jaar na uitschrijving geldt niet automatisch voor alle gegevens; gegevens worden eerder verwijderd als dat kan en langer bewaard als dat moet.

6. Welke privacyrechten heeft u?

Afhankelijk van de omstandigheden kunt u verzoeken om:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie of aanvulling van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van gegevens, voor zover de stichting deze niet langer hoeft te bewaren;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens die u zelf heeft verstrekt, wanneer het wettelijke recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- bezwaar tegen verwerking die is gebaseerd op gerechtvaardigd belang;
- intrekking van toestemming, wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd.

U kunt een verzoek indienen via barsloths@gmail.com. Vermeld duidelijk waarop uw verzoek betrekking heeft; stuur niet meer persoonsgegevens mee dan nodig. Wij kunnen u vragen uw identiteit op een passende manier te bevestigen. In beginsel reageren wij binnen één maand. Bij een complex verzoek of meerdere verzoeken kan deze termijn volgens de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd; wij informeren u daar dan tijdig over.

7. Vertrouwenspersoon en privacyverzoeken

Stichting Barsloths heeft Joris Hulsbosch als vertrouwenscontactpersoon (VCP). De VCP is er voor vertrouwelijke meldingen en vragen die binnen de rol van de vertrouwenspersoon vallen. Verzoeken over AVG-rechten en vragen over de verwerking van persoonsgegevens worden ingediend bij het bestuur via barsloths@gmail.com, niet bij de VCP, tenzij Barsloths hierover uitdrukkelijk anders communiceert.

8. Klachten

Heeft u een klacht of vraag over de manier waarop Barsloths met persoonsgegevens omgaat, neem dan contact op met het bestuur via barsloths@gmail.com. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

9. Wijzigingen

Barsloths kan deze privacyverklaring aanpassen. De actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de gebruikelijke communicatiekanalen van de stichting, bijvoorbeeld de website of ledencommunicatie. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen waar nodig.